

Pyme, Futuro Digital. Crece con la formación

Guía del expositor
Universidad Pyme



FACILITADORES DE CONOCIMIENTO

Índice

1. Fechas, programa y horario de celebración	3
2. ¿Cómo puedo ser expositor en UNIVERSIDAD PYME 2023?	4
3. Tarifas de participación y servicios adicionales	5
4. Otra información relevante para el expositor	7
5. Gestión de residuos y materiales de montaje y exposición	8
6. Plano del Salón	9
7. Preguntas frecuentes	10
8. Calendario del Expositor	15



1. Fechas, programa y horario de celebración

UNIVERSIDAD PYME, tendrá lugar en Palacio Municipal IFEMA MADRID el 26 y 27 de octubre de 2023, organizado por

Fundae, que ostenta la dirección del evento, con la colaboración de IFEMA MADRID.

El Salón tiene carácter profesional.

Horario de celebración:

- 26 de octubre, de 9:00 a 18:00h.
- 27 de octubre, de 9:00 a 14:00 h.



2. ¿Cómo puedo ser expositor en UNIVERSIDAD PYME 2023?

2.1.

La participación de espacio se realiza cumplimentando el formulario de Solicitud de Participación online que encontrará en <https://universidadpyme.fundae.es/madrid/>, junto con el justificante del abono del pago correspondiente.

2.2.

Para solicitar su participación en el Salón, es requisito imprescindible que la actividad de la empresa, organismo público o privado, esté englobada dentro de los sectores objeto de **UNIVERSIDAD PYME**. La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios son competencia exclusiva de la Organización del Salón. La adjudicación de espacios se realizará por riguroso orden de recepción de la solicitud de participación junto con el justificante del 100% de pago por participación.

2.3.

En el caso de que la **EMPRESA CONTRATANTE** designe otra entidad como EMPRESA DE FACTURACIÓN, los datos de ambas deberán figurar en la Solicitud de Participación, y deberá ser firmada por ambas empresas.

2.4.

La firma y presentación de las **Solicitudes de Participación** constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID, y de las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización del Salón e IFEMA MADRID.

2.5.

El **pago** del 100% de la participación solicitada debe realizarse al enviar la Solicitud de Participación, mediante las formas indicadas en dicho documento (transferencia o cheque). No tendrán la consideración de solicitudes en firme aquellas de las que no se reciba comprobante de pago.

Los servicios adicionales que puedan ser contratados, deben quedar abonados antes del **11 de octubre de 2023**. En caso de no recibirse para esa fecha el pago de la totalidad del importe correspondiente a su participación, se entenderá la renuncia del expositor a su participación en el Salón.

El pago debe realizarse conforme al Estado de Cuenta emitido por IFEMA MADRID. Si su empresa necesita una factura para realizar el pago, debe solicitarla expresamente a servifema@ifema.es

2.6.

Una vez adjudicado el espacio, IFEMA MADRID enviará el **CONTRATO DE EXPOSICIÓN**, con plano de ubicación y cotas del stand, presupuesto, así como toda la información sobre servicios ofrecidos por IFEMA MADRID. La Organización se reserva el derecho de modificar la ubicación de cualquier empresa atendiendo exclusivamente a criterios técnicos y previo conocimiento del expositor.



3. Tarifas de participación y servicios adicionales

3.1. Tarifas de participación

UNIVERSIDAD PYME se configura con un concepto de participación modular, mediante la contratación de módulos de 9 m2:

Suelo y stand modular de 9 m2 2.250 € + IVA (1)

Contratación de varios stands modulares (contiguos):

- Dos stands (18m2): se aplica un 10% de descuento sobre la tarifa anterior.
- Tres stands (27m2): 15% de descuento.

1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

3.2. Stands modulares

Características (3 x 3 m.):

- Stand abierto a pasillos.
- Paneles perimetrales.
- Cartela con número de stand.
- Moqueta ferial.

- Mobiliario:
 - Un mostrador y un taburete.
 - Una mesa y tres sillas.
 - Armario bajo con puertas.

- Rotulación (imágenes a proporcionar por el expositor - fecha límite de entrega: 17 de octubre a las 10h):
 - Impresión de imagen en la pared trasera del stand (1 pared).
 - Logotipo/gráfica en el frente del mostrador.

- Energía eléctrica e iluminación:
 - Iluminación mediante foco led.
 - Un cuadro eléctrico dimensionado para soportar una potencia de 130 W/m2, con dos bases de enchufe.

- Limpieza tipo A: (una limpieza diaria del stand).
- Conexión wifi.

- Servicios de contratación obligatoria, incluidos en la tarifa del stand modular:
 - Seguros de responsabilidad civil básico (con una cobertura hasta 60.000€) y "multiferia" (con una cobertura hasta 50.000€).
 - Energía eléctrica: consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 kW/m2).
 - Pack Comunicación (Catálogo online de Expositores y Wi-Fi 3 usuarios/stand).
 - Derechos de Montaje.

Consideraciones a tener en cuenta:

- La eliminación o sustitución, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand modular no implica reducción del coste.

- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.



3. Tarifas de participación y servicios adicionales

3.3. Personalización de stands

Además de la rotulación con la imagen de su marca incluida en la tarifa de participación (ver 3.2), puede personalizar su stand modular con otras opciones y contratar mobiliario adicional, entre otros servicios. Nos pondremos en contacto con usted desde la Secretaría Técnica para ofrecerle opciones de personalización que puede contratar adicionalmente.

3.4. Pases de expositor

Los expositores recibirán 3 pases de expositor por cada módulo de 9 m². Estos pases estarán accesibles en Zona de Expositores para su descarga e impresión por parte de los expositores.

3.5. Zona de Expositores

Podrá acceder a Zona de Expositores desde la web mediante el usuario y contraseña que le será enviado una vez adjudicado su stand, donde podrá consultar el Catálogo de Servicios complementarios de IFEMA MADRID (azafatas, internet...) y desde donde podrá obtener:

- Estado de cuentas de su facturación.
- Contratación on-line de servicios complementarios (*).
- Sistema de presupuestación on-line.
- Pases de expositor (ver punto 3.4).
- Calendario del expositor.

(*) Contratando los servicios hasta 1 mes antes del comienzo del montaje a través de la Zona de Expositores (24 de septiembre inclusive) obtendrá un descuento del 5% sobre el precio de cada servicio. Las contrataciones realizadas a partir de 1 semana antes del inicio del montaje del Salón (17 de octubre inclusive) tienen un recargo del 25%. Hágalo cuanto antes.



4. Otra información relevante para el expositor

4.1.

El personal de IFEMA MADRID, no está autorizado a recepcionar ninguna mercancía destinada a su stand. Asegúrese, por tanto, de que siempre haya alguna persona en el stand para recepcionarla. En caso de que no fuese posible le recomendamos contacte con la empresa colaboradora de transporte, manipulación y almacenaje de mercancías: ifema.madrid@dbschenker.com

4.2.

No se permitirá el acceso de montadores o participantes, ni la realización de trabajo de acondicionamiento de los stands fuera de los días y horarios señalados en el Calendario del Expositor.

4.3.

No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.

4.4.

El expositor está obligado a atender y permanecer con los productos expuestos en su stand durante todo el período de funcionamiento del Salón.

4.5.

Los expositores podrán acceder a sus stands los días 26 y 27 de octubre desde las 8:30h (media hora antes del comienzo del Salón). Podrán permanecer en sus stands hasta las 18:30h (media hora después de su finalización) el primer día, y hasta las 19:00h (salida de mercancías) el último día.

4.6.

Queda totalmente prohibida la venta directa de cualquier tipo de artículos que se exhiban en el Salón.

4.7.

Sólo se permitirán actividades previamente autorizadas por la Organización del Salón, no permitiéndose demostraciones ruidosas que puedan molestar a otros expositores.

4.8.

El expositor autoriza la reproducción total o parcial de las actividades realizadas y de los productos expuestos que, eventualmente Fundae pudiera necesitar y/o reproducir.

4.9.

La liquidación total de los gastos producidos durante el Salón será condición indispensable para retirar el material de exposición de su espacio.



5. Gestión de la sostenibilidad en IFEMA MADRID

En IFEMA MADRID estamos plenamente comprometidos con la sostenibilidad y con la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (en adelante ODS) de la Organización de Naciones Unidas integrándolos en nuestra gestión estratégica empresarial y en nuestra cultura.

La política de sostenibilidad de IFEMA MADRID se proyecta principalmente en los siguientes ODSs: nº 8, 9, 11, 12, 13, 16 y 17.

NORMATIVA ISO CERTIFICADA POR IFEMA MADRID:

- ISO 9001: Gestión de la Calidad.
- ISO 20121: Gestión de la Sostenibilidad de Eventos.
- ISO 14001: Gestión Ambiental.
- ISO 50001: Gestión Energética.
- ISO 22320: Gestión de Emergencias.

ACCIONES EN IFEMA MADRID PARA REDUCIR LAS EMISIONES DE GASES Y SER MÁS EFICIENTES:

- Energía eléctrica origen 100% renovable certificada
- Instalación de geotermia en edificio Puerta sur
- Iluminación de bajo consumo en pabellones y en nuestros stands modulares.
- Control de la temperatura en los sistemas de climatización.

IFEMA MADRID cuenta con los sellos “calculo” y “reduzco” en los alcances 1 y 2 de la Huella de Carbono.

GESTIÓN DE RESIDUOS:

- El expositor/montador es el productor de los residuos que genera, luego será responsable de su retirada y gestión. La gestión de residuos generados por el expositor se recoge en el artículo 35 de las Normas Generales de Participación.
- Ofrecemos un servicio a los expositores que incluye la retirada y gestión de los residuos generados por el expositor/montador.

RECICLAJE DE MOQUETA:

IFEMA MADRID recicla el 100% de la moqueta utilizada en pasillos y áreas comunes. Para ello es imprescindible iniciar su retirada antes del comienzo del desmontaje, lo que implica una distribución por franjas, en lugar de cubrir como anteriormente todo el espacio.

Con ello, podemos garantizar su transformación en nueva materia prima para la fabricación posterior de otros productos.

MOVILIDAD SOSTENIBLE:

IFEMA MADRID cuenta con: acceso en transporte público cercano a las instalaciones (metro y autobús), parking para coches eléctricos con suministro eléctrico 100% renovable, así como un área de aparcamiento para bicicletas y patinetes.

GUÍA DE PARTICIPACIÓN SOSTENIBLE EN FERIAS/EVENTOS:

IFEMA MADRID ha publicado en su página web la Guía de Participación Sostenible en Ferias para expositores. Le recomendamos su lectura antes de comenzar la preparación de su participación: ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad



6. Plano



7. Preguntas frecuentes

Tema	Pregunta	Respuesta
Celebración Salón	¿En qué fechas se celebra UNIVERSIDAD PYME Madrid?	26 y 27 de octubre de 2023
	¿Qué horario tiene el Salón?	26 de octubre, de 9:00 a 18:00h. 27 de octubre de 9:00 a 14:00h.
	¿Dónde se celebra?	En el Palacio Municipal de IFEMA MADRID
	¿Puedo reponer productos a diario en mi stand durante el Salón?	Sí, ambos días en horario de 8:30 a 9:00h. También puede hacerlo en horario de 18:00 a 18:30h el 26 de octubre.
Contratación de servicios	¿Dónde puedo ver y contratar servicios del catálogo de IFEMA MADRID?	En Zona de Expositores, accediendo través de https://universidadpyme.fundae.es/madrid/

7. Preguntas frecuentes

Tema	Pregunta	Respuesta
Adicionales ofrecidos en el Catálogo de Servicios de IFEMA MADRID (adicionales a los complementos del stand modular)	Descuentos en servicios del catálogo de IFEMA MADRID	Contratando los servicios hasta un mes antes del comienzo del montaje (24 de septiembre inclusive) a través de la Zona de Expositores, obtendrá un descuento del 5% sobre el precio de cada servicio (No están incluidos los servicios mínimos obligatorios, publicidad exterior, salas de reuniones y servicios específicos del Salón).
	Recargos en servicios del catálogo de IFEMA MADRID	Las contrataciones realizadas a partir de 7 días antes del inicio del montaje del Salón (17 de octubre inclusive) tienen un recargo del 25%.
	¿Hasta qué fecha puedo contratar servicios del catálogo de IFEMA MADRID?	Zona de Expositores estará habilitada hasta la finalización del Salón.

7. Preguntas frecuentes

Tema	Pregunta	Respuesta
Facturación	Cantidades y plazos de pago	100% del importe de la modalidad de participación solicitada a la presentación de la solicitud de participación, y siempre antes del 11 de octubre de 2023. Recuerde enviar copia del comprobante bancario a servifema@ifema.es y a universidadpyme@ifema.es
	¿Qué cuentas bancarias puedo utilizar?	En la solicitud de participación, encontrará los números de las cuentas corrientes de las distintas entidades donde puede realizar los ingresos.
	¿Dónde puedo ver mi estado de cuentas y mis facturas?	En Zona de Expositores. También una vez terminado el Salón.
	¿A quién me tengo que dirigir si necesito una factura en vez de un estado de cuentas?	Envíe un correo electrónico a servifema@ifema.es
Invitaciones para Visitantes	El acceso al Salón para visitantes es gratuito, previa inscripción en la web.	Una vez abierto el registro, puede acceder al enlace en: https://universidadpyme.fundae.es/madrid/ Podrá enviar el enlace a quien desee invitar para que pasen a visitarle en su stand.

7. Preguntas frecuentes

Tema	Pregunta	Respuesta
Entrega de Stands	¿Cuándo me entregan el stand modular?	25 de octubre a partir de las 17:00h.
Entrada y Salida de Mercancías	¿Cuándo se realiza la ENTRADA de mercancías y material de decoración?	Entrada de mercancías y material de decoración: <ul style="list-style-type: none"> • 25 de octubre de 17:00 a 21:30h. Sólo material de reposición de su stand: <ul style="list-style-type: none"> • 26 y 27 de octubre de 8:30 a 9:00h. • 26 de octubre de 18:00 a 18:30h.
	¿Cuándo se realiza la SALIDA de mercancías y material de decoración?	27 de octubre de 14:30 a 19:00h.
	¿Puedo acceder con mi vehículo hasta IFEMA MADRID Palacio Municipal?	El acceso de vehículos al muelle de carga está limitado a la carga y descarga de materiales, debiendo acceder/retirar el vehículo el tiempo imprescindible para la citada carga/descarga.

7. Preguntas frecuentes

Tema	Pregunta	Respuesta
Pases de Expositor	¿Cómo consigo mis pases de expositor?	Los pases de expositor se pueden descargar desde Zona de Expositores por cada expositor
	¿Cuántos pases de expositor me corresponden?	3 pases de expositor por cada módulo de 9m2
Planos del Salón	¿Dónde encuentro un plano parcial de mi espacio?	Tanto en la carta de contrato de exposición como en Zona de Expositores encontrará el plano parcial de su ubicación.
	¿Cómo accedo a IFEMA MADRID Palacio Municipal?	Consulte los planos de acceso al recinto en https://universidadpyme.fundae.es/madrid/ , en ifema.es, y en esta Guía.
Zona de Expositores	En la zona de Expositores podrá:	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar su estado de cuenta • Corregir o modificar sus datos • Ver el calendario del expositor • Gestionar sus pases de expositor • Contratar servicios • Ver el plano de su stand
	¿Dónde consigo mis claves de acceso?	Le enviaremos un correo electrónico con sus claves en el momento en que confirmemos su espacio. En caso de no encontrarlas o de que ya no sean vigentes, contacte con Línea IFEMA MADRID: (+34) 91 722 30 00

8. Calendario del Expositor

Fecha	Asunto	Tema	Contacto
<p>A partir del 15 de septiembre de 2023</p>	<p>Solicitud de participación</p>	<p>Abierto el plazo de admisión de solicitudes de participación. Se admitirán solicitudes (junto con el pago correspondiente) hasta completar la totalidad del espacio destinado a exposición.</p>	<p>Producción del Salón <u>universidadpyme@ifema.es</u></p>
	<p>Pagos</p>	<p>Realizar el pago del 100% de la modalidad de participación solicitada, enviando copia del comprobante de pago para que su stand pueda ser adjudicado.</p>	<p>Producción del Salón <u>universidadpyme@ifema.es</u></p>
<p>Hasta el 24 de septiembre de 2023</p>	<p>Contratación de servicios</p>	<p>Recuerde contratar sus servicios a través de la Zona de Expositores. Último día para contratar servicios a través de la Zona de Expositores con un descuento del 5% sobre el precio de cada servicio (No están incluidos los servicios mínimos obligatorios, publicidad exterior, salas de reuniones y servicios específicos del Salón).</p>	<p>Zona de Expositores a través de <u>fpe23@servisgroup.es</u></p>

8. Calendario del Expositor

Fecha	Asunto	Tema	Contacto
11 de octubre de 2023	Pagos	Finaliza el plazo para el pago del 100% del stand y servicios contratados. Es necesario enviar comprobante del pago.	Producción del Salón universidadpyme@ifema.es Servifema servifema@ifema.es
17 de octubre de 2023	Contratación de servicios	Las contrataciones realizadas a partir de esta fecha (7 días antes del inicio del montaje del Salón) tienen un recargo del 25% . Recuerde contratar sus servicios con antelación. Puede contratar servicios también durante el montaje y la celebración	Producción del Salón fpe23@servisgroup.es Servifema servifema@ifema.es
25 de octubre de 2023	Entrega de stands modulares	Entrega de stands modulares 25 de octubre a partir de las 17:00h.	Producción del Salón fpe23@servisgroup.es Servifema servifema@ifema.es

8. Calendario del Expositor

Fecha	Asunto	Tema	Contacto
	Decoración interior y entrada de mercancías	<p>Entrada de mercancías y material de decoración en el stand:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 de octubre: de 17:00 a 21:30h. <p>Sólo reposición diaria en el stand:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26 de octubre, de 8:30 a 9:00h y de 18:00 a 18:30h. • 27 de octubre, de 8:30 a 9:00h. 	<p>Producción del Salón universidadpyme@ifema.es</p> <p>Servifema servifema@ifema.es</p>
26 y 27 de octubre de 2023	Celebración	<ul style="list-style-type: none"> • 26 de octubre, de 9:00 a 18:00h. • 27 de octubre de 9:00 a 14:00h. 	<p>Producción del Salón universidadpyme@ifema.es</p> <p>Servifema servifema@ifema.es</p>
27 de octubre de 2023	Salida de mercancías	Salida de mercancías y material de decoración de 14:30 a 19:00 horas	<p>Producción del Salón universidadpyme@ifema.es</p> <p>Servifema servifema@ifema.es</p>